



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NAGY IMRE – NAGY IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
530223 Miercurea Ciuc – Csíkszereda Jud. Harghita – Hargita megye
Str. Revoluției din Decembrie – Decemberi forradalom út Nr. 6
Telefon: 0783-016819 E-mail: sc.nagyimre@eduhr.ro

Nr. înreg.: 2211/09.12.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile OME nr. 6170 din 22 august 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Nagy Imre” cu sediul în Miercurea ciuc, str. Revoluției din Decembrie, nr. 6, organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Denumirea post	Număr de ore	Nivel	Limba de predare	Statut post	Viabilitate
Limba și literatura română	20 ore, 1 normă	Gimnazial	Română	Rezervat	6 luni (08.01.- 19.06.2026

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etape concurs	Data	Ora
Depunere a dosarelor la secretariatul unității	10-16 decembrie 2025	10:00-14:00
Selecția dosarelor de înscriere	17 decembrie 2025	8:00-10:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17 decembrie 2025	10:30
Depunerea contestațiilor	17 decembrie 2025	11:00-13:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	17 decembrie 2025	15:00
Proba scrisă	18 decembrie 2025	09:00
-Afișarea rezultatelor probei scrise	18 decembrie 2025	16:00
-Depunerea contestațiilor	19 decembrie 2025	8:00-11:00
-Afișarea rezultatelor contestațiilor	19 decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor finale	19 decembrie 2025	13:30

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere – anexa nr. 1 la OME nr. 6170 din 22 august 2024
2. Copia actului de identitate
3. Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie, sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);

4. Copii de pe actele de studii, foile matricole, certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic
5. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice
6. Copia carnetului de muncă, extras Revisal
7. Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul)
8. Adeverință medicală din care să rezultă aptitudinea candidatului de a preda în învățământ
9. Cazier judiciar, în original
10. Certificat de integritate comportamentală, în original
11. Curriculum vitae.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, între orele 10:00-14:00, tel. 0783-016819.

Director,
László Balázs

