



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NAGY IMRE – NAGY IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
530223 Miercurea Ciuc – Csíkszereda Jud. Harghita – Hargita megye
Str. Revoluției din Decembrie – Decembéri forradalom út Nr. 6
Telefon: 0783-016819 E-mail: sc.nagyimre@eduhr.ro

Nr. înreg.: 171/04.02.2026

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

Școala Gimnazială Nagy Imre cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Revoluției din Decembrie Nr. 6 organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: îngrijitor școală – post vacant, pe perioadă nedeterminată

Număr de posturi: 1 post, normă întreagă

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor –Studii generale/medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- cunoaște limba maghiară, scris și vorbit;
- Apt medical pentru postul de îngrijitor
- Constituie un avantaj cursul de igienă absolvit; domiciliul reședință în localitatea Miercurea Ciuc, județul Harghita

Aptitudini necesare:

- capacitatea de organizare și planificare a muncii;
- abilități de relaționare-comunicare cu tot personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil, dacă este cazul, desfășurarea de activități în weekend sau după program.

2. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr.Crt.	Etape concurs	Data	Ora
1	Data publicării anunțului	04.02.2026	
2	Data limită de depunere a dosarelor la secretariatul unității	17.02.2026	14:00
3	Selecția dosarelor de înscriere	18.02.2026	10:00
	-Afișarea rezultatelor selecției dosarelor		12:00
	-Depunerea contestațiilor		12:30-14:30
	-Afișarea rezultatelor contestațiilor		15:30
4	Proba scrisă	25.02.2026	09:00 – 10.00
	-Afișarea rezultatelor probei scrise		14:00
	-Depunerea contestațiilor		14:00-15:30
	-Afișarea rezultatelor contestațiilor		16:30
5	Proba interviu	02.03.2026	08:00
	-Afișarea rezultatelor interviului		13:00
	-Depunerea contestațiilor		13:00-14:30
6	Afișarea rezultatelor finale	02.03.2026	09:00

1. **Selecția dosarelor** Admis/ Respins
2. **Proba scrisă** 100 de puncte
3. **Interviu** 100 de puncte

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la etapele următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

CANDIDATUL DECLARAT ADMIS SE VA PREZENTA LA POST ÎN DATA DE 03.03.2026

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, anexa 1
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau /raport salariat REVISAL, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicina muncii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PRECIZĂRI:

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar fișele trebuie numerotate, numărul de fișe va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare; Cap. II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
2. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; Cap. V – Supravegherea sănătății
3. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art. 247 - 252, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024; Titlul IV- Personalul unităților de învățământ; cap. 3 – Personalul administrativ

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Obligațiile și responsabilitățile lucrătorului
- Securitatea și sănătatea în muncă
- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
- Norme generale ale personalului contractual
- Răspunderea disciplinară
- Activitatea personalului nedidactic prevăzută în ROFUIP 5726/ 2024

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnazială Nagy Imre cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Revoluției din
Decembrie Nr. 6, tel. 0783-016819

Director,
László Balázs



CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, CNP _____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul organizat în data de _____, pentru ocuparea postului _____.

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura:

Anexez prezentei următoarele documente:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau /raport salariat REVISAL, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicina muncii;
7. certificat de integritate comportamentală, conform Legii 118/2019 de la Inspectoratul de Poliție;
8. curriculum vitae.

Acord privind datele cu caracter personal

- Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnătura